

Принято

Утверждено приказом директора
От 25.10.2017 № 140/3-о

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
г.Апатиты «Средняя общеобразовательная
школа № 5»
Протокол 6 от 19.10.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5»

I. Общие положения

- 1.1. Положение о методическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Школа, МБОУ СОШ № 5 г.Апатиты) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ СОШ № 5 г.Апатиты.
- 1.2. Методический совет - коллегиальный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива МБОУ СОШ № 5 г.Апатиты в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.3. Предметом деятельности методического совета является координация организационно-педагогической, методической, инновационной деятельности педагогического коллектива Школы, направленных на развитие Школы, методическое обеспечение образовательного процесса, повышение уровня теоретической подготовки и профессиональной квалификации педагогических работников.

2. Задачи методического совета

- 2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательного процесса в Школе, повышению продуктивности преподавательской деятельности, уровня ответственности за качество педагогических результатов образовательного процесса;
- 2.2. Способствовать поиску и использованию в воспитательном и образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

- 2.3. Изучение профессиональных достижений учителей, классных руководителей, воспитателей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- 2.4. Широкое информирование об опыте образовательного учреждения в средствах массовой информации с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- 2.5. Создание условий для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- 2.6. Стимулирование инициативы и творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школе и работы учителя;
- 2.7. Проводить первичную экспертизу и согласовывать стратегические документы образовательного учреждения (программы развития, образовательных и учебных программ, рабочих программ, учебных планов, положений и др.);
- 2.8. Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, осуществляемых в МБОУ СОШ № 5 г.Апатиты;
- 2.9. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических структур и участвовать в реализации этих предложений;
- 2.10. Способствовать развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- 2.11. Вносить предложения о внесении изменений и дополнений в положения о системе оплаты труда и стимулирования трудового коллектива школы.
- 2.12. Способствовать внедрению в учебный процесс информационно коммуникационных технологий (ИКТ), применению электронных образовательных ресурсов (ЭОР).

3. Организация работы

- 3.1. Членами методического совета могут быть заместители директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, руководители школьных методических объединений учителей-предметников, руководители цикловых комиссий, руководители временных творческих групп, опытные учителя школы.
- 3.2. Председатель методического совета назначается приказом директора школы.
- 3.3. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

- 3.4. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами исходя из необходимости (как правило, не реже одного раза в четверть).
- 3.5. На заседании Методического совета из числа присутствующих членов избирается секретарь для ведения протокола заседания Методического совета.
- 3.6. Контроль выполнения решений Методического совета возлагается на председателя Методического совета.

4. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения по совершенствованию методической работы Школы.
- 4.2. Рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории и участия в конкурсах профессионального мастерства.

5. Контроль деятельности методического совета

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

6. Общие положения

- 6.1. Положение принимается на заседании педагогического совета, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.
- 6.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются на заседании педагогического совета Школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы.