

**Принято**

**Утверждено** приказом директора  
От 25.10.2017 № 140/4-о

на заседании педагогического совета  
муниципального бюджетного  
образовательного учреждения  
г.Апатиты «Средняя общеобразовательная  
школа № 5»  
Протокол 6 от 19.10.2017

### **Положение**

**о методическом объединении учителей-предметников муниципального бюджетного  
образовательного учреждения г.Апатиты «Средняя общеобразовательная  
школа № 5»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о методическом объединении учителей-предметников (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – МБОУ СОШ № 5 г.Апатиты, Школа) разработано в соответствии со ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ СОШ № 5 г.Апатиты.

1.2. Методическое объединение учителей-предметников (далее – МО) создается при наличии в МБОУ СОШ № 5 г.Апатиты более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественнонаучный и др.).

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность школьных методических объединений учителей-предметников.

#### **2. Направления деятельности методического объединения учителей-предметников Школы**

2.1. Изучение нормативных и методических документов по вопросам образования;

2.2. Определение содержания школьного компонента учебного плана Школы.

2.3. Определение содержания, разработка и принятие рабочих программ по учебным предметам, дисциплинам, курсам (модулям).

2.4. Рассмотрение и согласование аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации учащихся.

2.5. Участие в проведении мониторингов состояния преподавания учебных предметов.

2.6. Участие в проведении мониторинга состояния учебно-материальной базы учебных кабинетов.

2.7. Участие в реализации внедрения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования.

2.8. Подготовка предложений к формированию заказа учебников, учебных пособий в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в

образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».

2.9. Подготовка предметно-содержательного анализа и рекомендаций по совершенствованию преподавания учебных предметов по результатам государственной итоговой аттестации выпускников Школы.

2.10. Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.

2.11. Организация проведения открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ.

2.12. Изучение передового педагогического опыта; инновационная работа по предмету.

2.13. Представление отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, работе педагогов по личной методической теме, отчетов о творческих командировках и др.

2.14. Организация и проведение в Школе предметных недель (декад и т. д.), школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, в т.ч. дистанционных, проектной деятельности учащихся, смотров и иных форм организации внеурочной деятельности учащихся.

2.15. Укрепление и модернизация учебно-материальной базы учебных кабинетов.

2.16. Участие в распределении учебной нагрузки учителей.

### **3. Организация деятельности работы методического объединения Школы**

3.1. Методическое объединение учителей-предметников на первом заседании в текущем учебном году рассматривает кандидатуру педагога из своего состава для предложения директору Школы на утверждение руководителем методического объединения.

3.2. Руководитель МО совместно с членами методического объединения формирует план работы на учебный год с учетом рекомендаций Методического совета Школы, а также рекомендаций городской методической службы.

3.3. План работы методического объединения согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей-предметников.

3.5. Заседания методических объединений оформляются протоколом. Протоколы хранятся в течение учебного года у руководителя методического объединения. В конце учебного года руководитель представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет о работе методического объединения за учебный год и протоколы заседаний методического объединения.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение принимается на заседании педагогического совета Школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

4.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются на заседании педагогического совета Школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.