

Управление образования Администрации Мурманской области  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»

## Образовательная программа среднего общего образования (ФК ГОС)

Основная образовательная программа основного общего образования разработана согласно нормам статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и в соответствии с Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1089 от 05.03.2004 г.

Программа рассчитана на 2 года обучения

Программу разработали

Багдонене В. Ф., директор МБОУ СОШ № 5; Парамонова Н. И., Присада О. Н., заместители директора по учебно-воспитательной работе; Александренко Г. И., заместитель директора по воспитательной работе, Неуступова С. Н., учитель.

Принято  
на заседании педагогического  
совета школы  
протокол № 9  
от 14.04.2017 г.

Председатель  
Педагогического совета  
*В.Ф.Багдонене* В.Ф.Багдонене /

Утверждено:  
Директор МБОУ СОШ № 5  
В.Ф.Багдонене /



# Образовательная программа среднего общего образования

## Содержание

1. Пояснительная записка
2. Организация предпрофильной подготовки
- 3 . Программы учебных предметов, курсов
  - 3.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов
  - 3.2. Программы внеурочной деятельности
  - 3.3. Программа воспитания и социализации
  - 3.4 Программа информатизации
    - 3.4.1. Школьный сайт
    - 3.4.2. Школьная медиатека
    - 3.4.4. АИС Электронная школа
4. Система условий реализации ОП
  - 4.1. Учебный план
  - 4.2. Кадровое обеспечение
  - 4.3 План повышения квалификации
  - 4.4. Система организации методической работы
  - 4.5. Психолого-педагогические условия
  - 4.6 Материально-технические условия
  - 4.7. Информационно-образовательная среда

## 1 . Пояснительная записка

Цель реализации основной образовательной программы - обеспечение выполнения требований Федерального компонента государственного стандарта (далее – ФК ГС).

Основная образовательная программа среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 города Апатиты (далее - МБОУ СОШ № 5) разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:

- ст.12,13,15,16,34 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральный компонент государственного стандарта общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 1089 от 05.03.2004 г.;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Устав МБОУ СОШ № 5.

Программа разработана с учетом образовательных потребностей и запросов участников образовательного процесса.

Разработка данной программы осуществлялась коллективом педагогов с привлечением Совета школы, обеспечивающего государственно-общественный характер управления МБОУ СОШ № 5. Программа рассмотрена и принята на педагогическом совете (Протокол № 4 от 29.05.2017).

Образовательная программа МБОУ СОШ № 5 определяет цели, задачи, содержание и организацию образовательного процесса на уровне среднего общего образования и направлена на формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, саморазвитие и самосовершенствование обучающихся, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

### Назначение Программы

Образовательная программа среднего общего образования МБОУ СОШ № 5 нацелена на обеспечение выполнения требований ФК ГС, определяет содержание и организацию образовательного процесса на уровне среднего общего образования.

**Цель образовательной программы основного общего образования** - создание условий для формирования у учащегося способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории.

#### Основные задачи:

- создание благоприятных условий для становления и развития личности в её индивидуальности, самобытности, уникальности, неповторимости путем эффективного использования ресурсов образовательного учреждения и общества в социально-экономических реалиях города Апатиты.
- формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, самосовершенствование обучающихся, обеспечивающие их социальную успешность, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья;
- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми с ограниченными возможностями здоровья;
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого учащегося;
- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации образовательного процесса, взаимодействия всех его участников;

- взаимодействие образовательного учреждения при реализации основной образовательной программы с социальными партнёрами;
- выявление и развитие способностей учащихся, в том числе с повышенными образовательными потребностями, детей с ограниченными возможностями здоровья, их профессиональных склонностей;
- организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- участие учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды города для приобретения опыта реального управления и действия;
- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, в сотрудничестве с шефствующими предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

Образовательная программа формируется с учётом психолого-педагогических особенностей развития детей 11-15 лет.

#### **Сроки реализации программы**

Для реализации данной ОП среднего общего образования определяется нормативный срок – 2 года.

#### **Общие учебные умения, навыки и способы деятельности**

В результате освоения содержания среднего общего образования учащийся получает возможность совершенствовать и расширить круг общих учебных умений, навыков и способов деятельности.

Овладение общими умениями, навыками, способами деятельности как существенными элементами культуры является необходимым условием развития и социализации учащихся.

#### **Познавательная деятельность**

Умение самостоятельно и мотивированно организовывать свою познавательную деятельность (от постановки цели до получения и оценки результата). Использование элементов причинно-следственного и структурно-функционального анализа. Исследование несложных реальных связей и зависимостей. Определение сущностных характеристик изучаемого объекта; самостоятельный выбор критериев для сравнения, сопоставления, оценки и классификации объектов.

Участие в проектной деятельности, в организации и проведении учебно-исследовательской работы: выдвижение гипотез, осуществление их проверки, владение приемами исследовательской деятельности, элементарными умениями прогноза (умение отвечать на вопрос: "Что произойдет, если..."). Самостоятельное создание алгоритмов познавательной деятельности для решения задач творческого и поискового характера. Формулирование полученных результатов. Создание собственных произведений, идеальных и реальных моделей объектов, процессов, явлений, в том числе с использованием мультимедийных технологий, реализация оригинального замысла, использование разнообразных (в том числе художественных) средств, умение импровизировать.

## **Информационно-коммуникативная деятельность**

Поиск нужной информации по заданной теме в источниках различного типа. Извлечение необходимой информации из источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.), отделение основной информации от второстепенной, критическое оценивание достоверности полученной информации, передача содержания информации адекватно поставленной цели (сжато, полно, выборочно). Перевод информации из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и др.), выбор знаковых систем адекватно познавательной и коммуникативной ситуации. Умение развернуто обосновывать суждения, давать определения, приводить доказательства (в том числе от противного). Объяснение изученных положений на самостоятельно подобранных конкретных примерах.

Выбор вида чтения в соответствии с поставленной целью (ознакомительное, просмотровое, поисковое и др.).

Свободная работа с текстами художественного, публицистического и официально-делового стилей, понимание их специфики; адекватное восприятие языка средств массовой информации. Владение навыками редактирования текста, создания собственного текста.

Использование мультимедийных ресурсов и компьютерных технологий для обработки, передачи, систематизации информации, создания баз данных, презентации результатов познавательной и практической деятельности.

Владение основными видами публичных выступлений (высказывание, монолог, дискуссия, полемика), следование этическим нормам и правилам ведения диалога (диспута).

## **Рефлексивная деятельность**

Понимание ценности образования как средства развития культуры личности. Объективное оценивание своих учебных достижений, поведения, черт своей личности; учет мнения других людей при определении собственной позиции и самооценке. Умение соотносить приложенные усилия с полученными результатами своей деятельности. Владение навыками организации и участия в коллективной деятельности: постановка общей цели и определение средств ее достижения, конструктивное восприятие иных мнений и идей, учет индивидуальности партнеров по деятельности, объективное определение своего вклада в общий результат. Оценивание и корректировка своего поведения в окружающей среде, выполнение в практической деятельности и в повседневной жизни экологических требований.

Осознание своей национальной, социальной, профессиональной принадлежности. Определение собственного отношения к явлениям современной жизни. Умение отстаивать свою гражданскую позицию, формулировать свои мировоззренческие взгляды. Осуществление осознанного выбора путей продолжения образования или будущей профессиональной деятельности.

**Инструментарий для осуществления оценки достижения результатов** (методики диагностики, образцы контрольных работ, заданий контрольно-измерительных материалов и т.д.) включает материалы для:

- ✓ стартовой диагностики;
- ✓ итоговой оценки по предметам и курсам, введённым школой;
- ✓ итоговой оценки по предметам, которые не выносятся на государственную (итоговую) аттестацию;
- ✓ текущего и тематического контроля;
- ✓ промежуточной аттестации;
- ✓ оценки деятельности педагогов и школы в целом

### **Выпускник средней школы — это человек:**

- любящий свой край и свою Родину, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность к судьбе Отечества;
- креативный и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность науки, труда и творчества для человека и общества, мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни;
- владеющий основами научных методов познания окружающего мира, мотивированный на творчество и современную инновационную деятельность;
- готовый к учебному сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационную деятельность;
- осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, выполняющий свои обязанности перед семьей, обществом, государством, человечеством;
- уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать;
- осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового и экологически целесообразного образа жизни, безопасного для самого человека и других людей;
- подготовленный к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества, его устойчивого развития.

## **2. Программы учебных предметов, курсов. (Приложение 1)**

### **3.1. Рабочие программы предметов, курсов (Приложение 2)**

### **3.2. Программы внеурочной деятельности (Приложение 3)**

### **3.3. Программа воспитания и социализации учащихся на уровне основного общего образования (Приложение 4)**

## **3.4 Программа информатизации**

### **3.4.1. Школьный сайт**

Адрес сайта: <http://школа5патиты.рф>

Официальный сайт МБОУ СОШ № 5 имеет широкую географию посетителей, регулярно и динамически обновляется.

Сайт включает в себя следующие основные информационные разделы:

- адрес школы и контактная информация;
- информация о направлениях деятельности;
- информация о школьной администрации и педколлективе;
- образовательная политика школы, образовательная программа;
- нормативные документы, устав, локальные акты;
- новости, объявления;
- история и традиции школы;
- выпускники и медалисты;
- достижения и результаты работы школы;
- учебные материалы;

- внеурочная и досуговая деятельность;
- информация для родителей детей, поступающих в школу;
- участие в проектной деятельности, конкурсах и олимпиадах;
- дополнительные занятия, кружки, секции;
- методические разработки учителей;
- учебные материалы по школьной программе;
- творчество учащихся;
- фотогалерея.

Особое внимание на сайте уделено организации обратной связи с родителями, для чего на сайте с момента его открытия функционирует раздел «Гостевая книга», в котором администрация школы оперативно отвечает на все заданные вопросы посетителей сайта.

#### **2.4.2. Школьная медиатека**

Внутренний ресурс школы доступный только внутри школы, посредством локальной сети. Служит для обмена мультимедийными материалами между педагогами. Объем хранилища позволяет вмещать не только методические материалы и наглядные пособия, но и большое количество обучающих фильмов, что упрощает поиск информации и дает возможность при необходимости получить к ней немедленный доступ.

#### **3.4.3. АИС Электронная школа**

В школе введена в эксплуатацию автоматизированная информационная система «Электронная школа». Данная система дает широкий спектр функциональных возможностей для всех участников образовательного процесса.

Данная система предназначена для:

Перевода государственных и муниципальных услуг в электронный вид; Повышения эффективности процесса управления за счет оперативности в получении

более достоверной информации о состоянии объектов управления и сокращения времени реакции управления (принятия решения, постановки задач, контроля исполнения);

Освобождения органов управления всех уровней от малопродуктивного рутинного труда по сбору информации и составлению всевозможных отчетов, создав условия для творческого труда;

Сокращения бумажных потоков документооборота и перехода на безбумажное делопроизводство;

Стандартизации делопроизводства; Проведения мониторинговых исследований различной направленности;

Формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования.

Использование Системы обеспечивает возможность:

Автоматизации процесса управления качеством образования на всех уровнях; Создания полной региональной базы данных (РБД) на всех участников образовательного процесса региона (по персоналиям) и образовательные учреждения (ОУ); Получения данных для формирования статистической и аналитической отчетности

любого уровня, оценки качества деятельности органов управления и учреждений образования, педагогов, необходимых для принятия решений по финансированию ОУ в рамках КПМО;

Получения информации для построения портфолио учащихся и сотрудников ОУ; Проведения широкомасштабного мониторинга различной направленности.

Система обеспечивает выполнение следующих функций:

Ведение учета образовательных учреждений.

Предусматривает выполнение следующих функций:

- Создание реестра учреждений;
- Ведение информации о помещениях учреждений;
- Ведение информации о мероприятиях, проводимых в ОУ;
- Ведение информации о методических объединениях;
- Ведение информации о группах продленного дня (ГПД);
- Ведение информации о специальных медицинских группах;
- Ведение информации о родительских собраниях;
- Формирование информации о ГИА.
- Ведение реестра сотрудников:
- Характеристики сотрудника;
- Список дипломов сотрудника;
- Список учебно-методических комплектов, применяемых сотрудником;
- История работы сотрудника в учреждениях.
- Ведение реестра учащихся:
- Характеристики учащегося;
- История обучения учащихся;
- Достижения учащихся.
- Ведение реестра учебных классов:
- Создание справочника классов;
- Перевод учащихся из класса в класс;
- Выпуск классов.
- Ведение поурочного планирования:
- Составление календарно-тематического планирования;
- Ведение учебного плана;



- Составление плана уроков.
- Ведение расписания:
- Составление шаблона расписания;
- Создание полноценного расписания.
- Ведение электронного классного журнала:
- Выставление результатов успеваемости обучающихся;
- Отслеживание посещаемости обучающихся;
- Выдача домашнего задания, в т.ч. индивидуального;
- Занесение комментариев к уроку и оценкам обучающихся;
- Внесение информации о физической подготовленности учащихся;
- Внесение замечаний о ведении классного журнала.
- Ведение школьного электронного дневника:
- Просмотр оценок учащегося;
- Просмотр домашнего задания обучающегося, в т.ч. индивидуального;
- Отражение результатов посещаемости уроков;
- Просмотр комментариев к уроку и оценкам обучающегося;
- Просмотр расписания.
- Контроль результатов экзаменов:
- Ведение результатов ГИА;
- Ведение результатов различных тестирований;
- Передача данных о результатах ГИА на Портал государственных и муниципальных услуг.
- Зачисление в образовательное учреждение
- Возможность настройки специфики зачисления для образовательного учреждения;
- Прием заявления на зачисление, которые поступили в Систему через Портал государственных и муниципальных услуг;
- Зачисление в ОУ.

- Предоставление информации на Портал государственных и муниципальных услуг. Предусматривает передачу следующих блоков информации:
- Об организации образования в образовательных учреждениях;
  - О порядке проведения государственной итоговой аттестации учащихся;
  - О порядке проведения единого государственного экзамена;
  - Об участниках единого государственного экзамена;
  - Об участниках государственной итоговой аттестации;
  - О результатах единого государственного экзамена;
  - О результатах государственной итоговой аттестации учащихся;
  - О зачислении в образовательное учреждение;
  - О результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний;
  - Об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

Ведение справочной информации. Предусматривает ведение следующих справочников:

- Учебные блоки;
- Назначения кабинетов;
- Инвентарь;
- Должности;
- Периоды обучения;
- Специальность;
- Территории;
- Виды дополнительных сведений;
- Специализации классов;
- Учебные смены;
- Виды оценок.

#### **4. Система условий реализации образовательной программы**

##### **4.1. Учебный план на 2016/2017 учебный год**

###### **Пояснительная записка**

Учебный план МБОУ СОШ № 5 на 2016/2017 учебный год для 6-9-х (основное общее образование), 10-11-х (среднее общее образование) классов сформирован в соответствии с нормативными документами, с основной образовательной программой МБОУ СОШ № 5, обеспечивающей достижение учащимися результатов освоения основных общеобразовательных программ, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

##### **1. Нормативная база**

Нормативной базой для формирования учебного плана школы на 2015/2016 учебный год являются следующие нормативные правовые документы

1. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.12.2013 № 1342), зарегистрирован в Минюсте России 1 октября 2013 года № 30067.

3. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10, утверждены постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011, регистрационный номер 19993).
4. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 (в редакции приказа Минобрнауки РФ от 20.08.2008 № 241) «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.06.2011 № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные Приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312».
6. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 N 1089 (с изменениями, внесенными приказами №20 от 31.08.2009; № 427 от 19.10.2009; № 39 от 24.01.2012; № 69 от 31.01.2012) «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) образования»;

Учебный план школы на 2015/2016 учебный год является частью Образовательной программы МБОУ СОШ № 5, отражающей специфику реализуемых образовательных программ и особенности организации учебно-воспитательного процесса. При разработке плана использовались данные социального заказа обучающихся и их родителей, учитывались учебно-методические, кадровые и материально-технические возможности школы.

Специфика учебного плана МБОУ СОШ № 5 определяется целями и задачами реализуемых в образовательном учреждении образовательных программ.

### **2. Реализуемые основные общеобразовательные программы (ФК ГС):**

- основного общего образования (6 - 9 классы)
- среднего общего образования (10-11классы), обеспечивающего дополнительную подготовку по программам профильного изучения отдельных предметов (обществознание, право, математика, информатика и ИКТ, химия, биология), универсального профиля.

### **3. Режим работы школы:**

Учебный план обеспечивает выполнение гигиенических требований к режиму образовательного процесса, установленных СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

### **Учебный план предусматривает:**

- 4-летний срок освоения образовательной программы начального общего образования для учащихся 1–4-х классов при продолжительности учебного года: в 1 классе - 33 учебные недели, во 2–4-х классах – не менее 34 учебных недель и продолжительности учебной недели – 5 дней;
- 5-летний срок освоения образовательных программ основного

общего образования для учащихся 5–9-х классов при продолжительности учебного года не менее 34 учебных недель и продолжительности учебной недели – 6 дней;

- 2-летний срок освоения образовательной программы среднего общего образования для 10-11 классов при продолжительности учебного года не менее 34 учебных недель и продолжительности учебной недели – 6 дней.

Учебный год в школе делится на учебные четверти в соответствии с учебным календарным графиком, утверждаемым ежегодно директором школы.

#### Недельная учебная нагрузка для учащихся МБОУ СОШ № 5

Классы	1*	2*	3*	4*	5	6	7	8	9	10	11
Нагрузка											
Предельно допустимая	21	23	23	23	32	33	35	36	36	37	37
аудиторная учебная нагрузка											

\*-пятидневная учебная неделя

#### Среднее общее образование

Уровень среднего общего образования представлен 2-мя классами, нормативный срок освоения – 2 года: 10 А класс – 2-х профильный (физико-математический, социально-правовой профиль обучения); 11А – профильный класс: физико-математический профиль, 11 Б класс – социально-правовой профиль,

Выбор профиля обучения обусловлен социальным запросом обучающихся и их родителей, многолетним сотрудничеством с МУВД «Апатитский» в рамках реализации проекта «МВД – проф», а также результатами анкетирования обучающихся по вопросу реализации образовательного маршрута на старшей ступени образования.

10-11 классы обучаются в первую смену в режиме 6-ти дневной учебной недели при соблюдении предельно допустимой аудиторной учебной нагрузки по всем классам. Продолжительность уроков не более 45 минут. Учебных недель - 34.

**Учебный план МБОУ СОШ № 5 г.Апатиты**

**На 2017/2018, 2018/2019 учебный год**

**Уровень образования – среднее общее образование**

	Учебные предметы	Количество часов в неделю			
		10ФМ	10СП	11ФМ	11СП
<b>1.Федеральный компонент</b>					
<b>Базовые учебные предметы</b>					
	Русский язык	2		2	
	Литература	3		3	
	Иностранный язык (англ.)	3		3	
	История	2		2	
	Биология	1		1	
	Химия	1		1	
	Физическая культура	3		3	
	ОБЖ	1		1	
	Обществознание (включая право и экономику)	2		2	
	Математика		5		5
	Информатика и ИКТ		1		1
	Физика		2		2
	География	1		1	
	Астрономия	0,5		0,5	
<b>Профильные учебные предметы</b>					
	Математика	6		6	
	Информатика и ИКТ	4		4	
	Физика	5		5	
	Обществознание		3		3
	Право		2		2
	Экономика		2		2
	<b>ИТОГО</b>	<b>34,5</b>	<b>32,5</b>	<b>34,5</b>	<b>32,5</b>
<b>2.Компонент образовательной организации</b>					
	<b>Элективные учебные предметы, учебные практики, проекты</b>	<b>2,5*</b>	<b>4,5*</b>	<b>2,5*</b>	<b>4,5*</b>
	Элективный курс по математике	1	1	1	1
	Элективный курс по русскому языку	1	1	1	1
	Элективный курс по информатике	1		1	

	Элективный курс по физике	1		1	
	Элективный курс по обществознанию		1		1
	Элективный курс по праву		1		1
	Элективный курс по экономике		1		1
	Элективный курс по истории		1		1
	Факультативный курс по литературе	1		1	
	<b>ВСЕГО</b>	<b>37</b>		<b>37</b>	

\*количество элективных курсов, предлагаемых учащимся, избыточно по сравнению с числом курсов, которые обязан выбрать учащийся (обязан выбрать не менее 3-х – ФМ профиль, не менее 5-ти СП профиль)

Учебный план МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты

На 2016/2017, 2017/2018 учебный год

Уровень образования – среднее общее образование

Социально-правовой класс

	Учебные предметы	Количество часов в неделю	
		10 класс	11 класс
1.Федеральный компонент			
Базовые учебные предметы			
	Русский язык	2	2
	Литература	3	3
	Английский язык	3	3
	Математика	5	5
	Информатика и ИКТ	1	1
	История	2	2
	Физика	2	2
	Химия	1	1
	Биология	1	1
	География	1	1
	Физическая культура	3	3
	ОБЖ	1	1
	<b>ИТОГО</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
Профильные учебные предметы			
	Обществознание	3	3
	Право	2	2
	Экономика	2	2
	<b>ИТОГО</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
	<b>Всего</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>II. Компонент образовательной организации – 5 часов</b>			
	<b>Элективные учебные предметы, учебные практики, проекты</b>	<b>5*</b>	<b>5*</b>
	Культура русского речевого общения	1	1
	Филологический анализ литературного произведения	1	1
	Решение дополнительных задач по алгебре и геометрии	1	1
	Актуальные вопросы обществознания	1	1
	Права человека	1	1
	Введение в предпринимательство	1	1
	<b>ВСЕГО</b>	<b>37</b>	<b>37</b>

\*количество элективных курсов, предлагаемых учащимся, избыточно по сравнению с числом курсов, которые обязан выбрать учащийся (обязан выбрать не менее 5-ти)

Учебный план МБОУ СОШ № 5 г.Апатиты

На 2016/2017, 2017/2018 учебный год

Уровень образования – среднее общее образование

Физико-математический профиль

	Учебные предметы	Количество часов в неделю	
		10 класс	11 класс
1.Федеральный компонент			
Базовые учебные предметы			
	Русский язык	2	2
	Литература	3	3
	Иностранный язык (англ.)	3	3
	История	2	2
	Обществознание (включая экономику и право)	2	2
	Химия	1	1
	Биология	1	1
	Физическая культура	3	3
	ОБЖ	1	1
	<b>ИТОГО</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Профильные учебные предметы			
	Математика	6	6
	Информатика и ИКТ	4	4
	Физика	5	5
	<b>ИТОГО</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
	<b>Всего</b>	<b>33</b>	<b>33</b>
<b>II. Компонент образовательной организации – 3 часа</b>			
	География	1	1
	<b>Всего</b>	<b>34</b>	<b>34</b>
	<b>Элективные учебные предметы, учебные практики, проекты</b>	<b>3*</b>	<b>3*</b>
	Культура русского речевого общения	1	1
	Алгебра+	1	1
	Математические основы информатики	1	1
	Методы решения физических задач	1	1
	<b>ВСЕГО</b>	<b>37</b>	<b>37</b>

\*количество элективных курсов, предлагаемых учащимся, избыточно по сравнению с числом курсов, которые обязан выбрать учащийся (обязан выбрать не менее 3-х)



## 4.2. Кадровое обеспечение.

Кадровый потенциал является важным ресурсом, позволяющим осуществлять качественный образовательный процесс. Администрация школы уделяет внимание созданию благоприятных условий для поддержки и профессионального развития педагогов. Кадровая политика школы направлена на гуманизацию и демократизацию образовательного процесса, повышение уровня профессионализма учителей.

### Основные мероприятия кадровой политики школы.

Задачи	Мероприятия	Ожидаемые результаты
Оптимизация и стабилизация кадрового состава	Мониторинг эффективности профессиональной деятельности педагогических и управленческих кадров	Повышение эффективности деятельности сотрудников
	Поиск и подбор персонала на вакантные должности в соответствии с требованиями к уровню квалификации и профессиональной компетенции кандидатов, к их личностным, профессионально важным психологическим и социальным качествам	Отсутствие вакансий; наличие высококвалифицированных кадров; привлечение молодых специалистов
Создание эффективной системы мотивации труда педагогических работников, способствующей личностному росту педагогов, развитию профессиональной компетентности	Реализация механизма денежного вознаграждения	Повышение эффективности деятельности сотрудников
	Поощрение сотрудников за высокие результаты работы в форме благодарностей, грамот, благодарственных записей в трудовую книжку	Количественный рост работников, награжденных отраслевыми и государственными наградами
	Выдвижение кандидатуры работника на награждение отраслевыми и государственными наградами.	
	Административная поддержка педагогов, работающих в инновационном режиме	Рост инновационной активности педагогических кадров
	Выдвижение наиболее активных и талантливых педагогов на конкурсы профессионального мастерства	Повышение доли участия педагогов в конкурсном движении
Оптимизация системы повышения квалификации	Организация внутришкольного обучения в различных формах: семинары, конференции, мастер-классы	Повышение профессионального уровня педагогических и управленческих кадров.
	Повышение квалификации через систему профессиональной подготовки, курсы повышения квалификации	
	Аттестация педагогических и руководящих работников	

Для оценки профессионального уровня педагогических и руководящих кадров проведен анализ по возрастному составу, педагогическому стажу, образованию и квалификации кадрового состава школы.

1) Кадровый и качественный состав педагогических кадров.

Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляют 54 педагогических работника (включая административно-управленческий персонал), из них моложе 25 лет – 1, 25-35 лет – 9, 35-55 лет – 32, 55-60 лет – 7, свыше 60 – 5.

Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории.

Уровень образования:

Категория специалистов	Количество специалистов	Высшее образование	Незаконченное высшее	Среднее специальное
Административно-управленческий персонал	2	2		
Учителя начальных классов	12	12		
Учителя 5-11 классов	34	31	-	3
Педагогические работники	3	2		1
<b>Всего</b>	<b>51</b>	<b>47</b>		<b>4</b>

Уровень квалификации:

Категория специалистов	Количество специалистов	Высшая к/к	I к/к	Соотв. должности	Без категории
Административно-управленческий персонал	2	1	1		
Учителя начальных классов	12	6	4	2	
Учителя 5-11 классов	34	10	17	5	2
Педагогические работники	3		1	2	
<b>Всего</b>	<b>51</b>	<b>17</b>	<b>23</b>	<b>9</b>	<b>2</b>

\*Примечание: без категории 2 работают в школе менее 2-х лет.

**4.3. План повышения квалификации педагогических и руководящих работников  
Учителя и педработники, прошедшие курсовую подготовку в 2016 году**

№ п/п	ФИО работника	Должность, у учителей с указанием преподаваемого предмета	Год прохождения курсов повышения квалификации	Длит./кратк./дист.	Запланировано прохождение курсов повышения квалификации
1	Кертес О. Д.	Учитель начальных классов	2016	Дист.	2019
2	Кузнецова О. Б.	Учитель начальных классов	2016	Длит., ГАУДПО МО «ИРО»; Дист.	2019
3	Горбунова И. Л.	Учитель физической культуры	2016	Краткосрочные проблемные (ГТО)	2019
4	Мухина И. А.	Учитель информатики	2016	Дист.	2019
5	Лебедь И. Ю.	Учитель начальных классов	2016		2019
6	Смирнова Н. В.	Учитель музыки	2016	Длит., ГАУДПО МО «ИРО»	2019
7	Дроздова Н. А.	Учитель истории и обществознания	2016	Длит., ГАУДПО МО «ИРО»	2019
8	Дмитрюкова Л. А.	Учитель химии	2016	Прошла I этап	2019
9	Александренко Г. И.	Учитель русского языка и литературы	2016	Длит., ГАУДПО МО «ИРО»	2019
<b>План на I полугодие 2017/2018 учебного года</b>					
1	Алехин А. Н.	Учитель	2013		2017

		технологии			
2	Головко С. В.	Учитель физической культуры	2013		2017
3	Нефёдова Т. А.	Учитель математики	2013		2016
4	Никитина Н. П.	Учитель истории и обществознания	2013		2016
5	Николаичева Е. Ю.	Учитель биологии	2013		2016
6	Сенина Е. В.	Учитель физической культуры	2013		2016
7	Трапезникова Т. Н.	Социальный педагог	2013		2016
8	Шихирина Г. Г.	Учитель начальных классов	2013		2016

#### 4.4. Система организации методической работы

В соответствии с Уставом, Программой развития, Положением о Методическом совете, Положением о Педагогическом совете МБОУ СОШ № 5 методическая служба школы проводит свою работу по следующим направлениям:

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)
3. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
6. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

*Цели методической работы:*

1. Оказание методической помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
2. Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов.
3. Обеспечение единства и преемственности между ступенями при переходе к непрерывной системе образования в условиях введения ФГОС.
4. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся.

**Методическая тема школы** - «Научно-методическое, практическое и материально-техническое обеспечение индивидуализации образовательного процесса. Технологии моделирования и реализации индивидуальных маршрутов учащихся».

**Задачи:**

1. Научно-методическое и практическое обеспечение реализации ФГОС начального общего образования, подготовка к введению ФГОС основного общего образования, создание необходимых условий для внедрения инноваций в УВП, реализации основной образовательной программы, программы развития школы.
2. Научно-методическое и практическое обеспечение индивидуализации обучения: разработка и апробация индивидуальных образовательных маршрутов, освоение технологий индивидуализированного обучения (ТИО).
3. Создание внутришкольной непрерывной системы повышения квалификации: внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (методические практикумы для учителей, тьюторство, конференции, дистанционные семинары и т.д.).
4. Развитие и совершенствование системы работы с одаренными учащимися.
5. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов
6. Использование инновационных технологий для повышения качества образования.
7. Систематизация работы учителей-предметников по темам самообразования, активизация работы по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
8. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

## *Работа Методического совета школы.*

### **Цель работы МС:**

Создать условия для непрерывного развития творческого и образовательного потенциала педагогов.

### **Задачи работы МС:**

- диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса и методической работы в школе;
- разработка новых технологий организации образовательного процесса в школе;
- создание условий для развития педагогического и методического мастерства учителей.

Содержание деятельности методического совета было определено общей методической темой школы. Тематика вопросов, рассматриваемых на заседаниях методического совета, отражает следующие направления работы:

- Аналитическая деятельность
- Планово-прогностическая и проектировочная деятельность
- Организационно-координационная деятельность
- Диагностическая деятельность

На заседаниях рассматриваются вопросы методического оснащения учебных кабинетов, работы с молодыми и вновь пришедшими учителями, деятельность педагогов в муниципальных ресурсных центрах, работа над темами самообразования, информатизация учебно-воспитательного процесса, работа над портфолио учителя.

Для создания единого информационно-образовательного пространства в школе ведётся работа по организации дистанционного обучения, создается электронная библиотека, в которой собраны материалы по обобщению педагогического опыта: разработки занятий, внеклассных мероприятий, электронных тренажеров, тестов и других дидактических материалов по предметам учебного плана.

На основании главных направлений работы и в соответствии с поставленными целями методический совет определил для коллектива следующие задачи:

- творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ученика;
- формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально – психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми;
- организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма;
- оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
- изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя;
- непрерывное самообразование учителя и повышение уровня профессионального мастерства;
- достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития школьников.

Главное назначение методической службы школы - корректировка учебно-воспитательной работы для перспективного процесса обучения, его постоянного развития и самосовершенствования, оказание реальной адресной помощи учителям в развитии их профессионального мастерства.

Стратегическая задача – разработка и освоение эффективных механизмов для создания условий, которые обеспечили бы достижение современного качества образования и высокую мотивацию учителей работать качественно. Для реализации поставленных задач в школе имеется необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения, план методической работы и работы методического совета (см. **Приложение 6**).

**Приоритетные направления:**

1. Просвещение педагогов и родителей с целью формирования и развития психологической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.
2. Изучение (мониторинг) развития личности и уровня сформированности УУД ребенка с целью проектирования его индивидуального образовательного маршрута обучения и развития, а также формирования ключевых компетенций.
3. Реализация комплексного, индивидуально ориентированного психолого-медико-педагогического сопровождения в условиях образовательного процесса всех детей с особыми образовательными потребностями с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

#### 4.5. Материально-технические условия

№ п/п	Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности	Кол-во
1	Начальных классов	12
2	Русского языка и литературы	3
3	Математики	4
4	Истории и обществознания	2
5	Физики	1
6	Химии	1
7	Биологии	1
8	Географии	1
9	Английского языка	3
10	Изобразительного искусства	1
11	Музыки	1
12	Обслуживающего труда	1
13	Технического труда	2
14	Информатики и ИКТ	2
15	Серверная	1
16	ОБЖ	1
17	Библиотеки/ читального зала	1
18	Актового зала	1
19	Спортивного зала	3
20	Социального педагога	1
21	Наличие специализированных помещений для организации медицинского обслуживания обучающихся в общеобразовательном учреждении <ul style="list-style-type: none"><li>• медицинского кабинета</li><li>• процедурного кабинета</li></ul>	1 1
	Столовая	1 на 200 посадочных мест

#### Школьный стадион.

Оборудованная волейбольно-баскетбольная площадка. Футбольное поле.

#### Библиотечно-информационное оснащение образовательного процесса

Книжный фонд	19 486 экз.
Учебники	8933 экз.
Доля учебников (%) в библиотечном фонде	45,8%
Методическая литература	671 экз.
Количество наименований подписных изданий	49

#### 4.7. Информационно-образовательная среда (см. Приложение 7)