

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Совета школы
муниципального общеобразовательного
учреждения г.Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5»
приказом от 25.12.2018 № 199/3-о

Протокол № 3 от 07.11.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Г.Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5»

I. Общие положения

1.1. Положение о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Совет, Совет школы) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Школа, МБОУ СОШ № 5 г.Апатиты).

1.2. Совет школы является коллегиальным органом государственно – общественного управления, осуществляющим в соответствии с уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.

1.3. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе.

1.4. Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.5. Настоящее Положение принимается на заседании Совета школы и утверждается приказом директора школы.

1.6. Совет избирается сроком не менее чем на 2 года.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;

б) педагогических работников школы;

в) обучающихся на уровне среднего общего образования.

В состав Совета также входят: директор школы, представитель учредителя, назначенный приказом Управления образования Администрации г.Апатиты, председатель профсоюзного комитета школы.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.2. Общая численность Совета определяется настоящим Положением.

Количественный состав Совета - 11 человек.

Количество членов Совета из числа родителей - 3 человека от общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников школы- 3 человека от общего числа членов Совета, в том числе председатель профсоюзного комитета.

Количество членов Совета из числа обучающихся школы - от параллели 10 и 11-х классов - по одному представителю – 2 человека.

Остальные места в Совете занимают: директор школы, представитель учредителя а также кооптированный член или представитель органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.3. Порядок избрания членов Совета:

а) Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции;

б) Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-11-х классов;

в) Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников школы;

2.4. Высшим органом самоуправления школы является конференция. На конференции избирается прямым открытым голосованием Совет, определяется срок действия Совета, полномочия Совета.

2.5. При организации выборов членов Совета применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании и оформляется протоколом.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, директором школы, представителем учредителя в составе Совета.

- Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

III. Компетенция Совета

3.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития школы;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, дополнительное стимулирование труда её работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- в) содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности школы, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.
- д) контроль соблюдения прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.3. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе Школы:

3.3.1. Утверждает:

- Регламент работы Совета школы;

3.3.2. По представлению директора школы, участвует в распределении стимулирующих выплат работникам школы;

3.3.3. Согласовывает, по представлению директора школы:

- Режим занятий обучающихся;
- Программу развития школы;
- Введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам МБОУ СОШ № 5 г.Апатиты;
- смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных школой за счёт предоставления дополнительных образовательных услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- участие Школы в инновационной и (или) экспериментальной деятельности;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты Школы, затрагивающие интересы участников образовательного процесса;

3.3.4. Вносит на рассмотрение директору Школы предложения в части:

- а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

- б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- в) создания в МБОУ СОШ № 5 г.Апатиты необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- г) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- д) развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в школе.

3.3.5. Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.3.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.3.7. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета руководителя неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы.

3.3.8. Выдвигает Школу, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

3.3.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом Школы.

3.4. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав Школы (с последующим внесением данных изменений и дополнением на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка её проведения.

3.5. Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом школы не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 количественного состава членов Совета школы.

4.3. На заседании, в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовали 2/3 присутствующих на заседании членов Совета.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора Школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета.

4.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки директор Школы вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Школе совета на определённый срок.

5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Школы, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса. Директор Школы вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо введения новых членов.

VI. Документация Совета

6.1. Совет разрабатывает план работы, ведёт протоколы заседаний, составляет отчёты о работе.

6.2. Руководство школы организует хранение документации Совета.

VII. Заключительные положения

7.1. Положение рассматривается и принимается на заседании Совета школы и утверждается приказом директора Школы.

7.2. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются и принимаются на заседании Совета школы и утверждаются приказом директора Школы.