

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения г.Апатиты
«Средняя общеобразовательная школа № 5»
протокол № 6 от 19.10.2017

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
От 19.10.2017 № 137/4-о

Положение

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», с изменениями (приказы Минобрнауки России от 03.08.2008 № 164; от 31.08.2009; от 19.10.2009 № 427; от 24.01.2012 № 39; от 31.01.2012 № 69; от 23.06.2015 № 609, от 07.06.2017 № 506); от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении Федерального государственного стандарта начального общего образования» (с изменениями, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации: от 26.11.2010 № 1241; от 22.09.2011 № 2357; от 18.12.2012 № 1060; от 29.12.2014 № 1643; от 18.05.2015 № 507; от 31.12.2015 № 1576; от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями от 29.12.2014 № 1644; от 13.12.2015 № 1577); от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», Основной образовательной программы МБОУ СОШ №5 г.Апатиты с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в школе.
- 1.2. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а также определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.
- 1.3. Положение регламентирует деятельность учителей и администрации школы по учету ответов и работ обучающихся по предметам учебного плана, оценки этих ответов и работ.
- 1.4. Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным Уставом МБОУ СОШ №5 г.Апатиты.
- 1.5. Оценивание обучающихся по предметам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программы обучающимися 2-11 классов. В первом классе и в первом полугодии второго класса балльная оценка освоения обучающимися учебной программы не применяется.

- 1.6. Требования, предъявляемые к оценке знаний обучающихся (освоения ими образовательных программ), к получению определенного оценочного балла, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем и педагогами определенных дисциплин.
- 1.7. МБОУ СОШ №5 г. Апатиты осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования на бумажных и электронных носителях. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в журналах и дневниках, в том числе в электронном виде.
- 1.8. Все учителя обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в классных журналах (включая электронные журналы), а также информировать родителей и обучающихся об их успеваемости путем проставления оценок в дневники (в том числе, в электронные дневники).
- 1.9. Педагоги школы несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.
- 1.10. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 1.11. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается Приказом директора школы.

2. Понятия, используемые в настоящем положении

- 2.1. **Процедура текущего, промежуточного и итогового учета** - выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.
- 2.2. **Итоговый учет** - выставление оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец каждого учебного года.
- 2.3. **Промежуточный учет** - выставление обучающимся оценок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти.
- 2.4. **Текущий учет** - оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебной четверти по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.
- 2.5. **Оценивание результатов обучающихся** – процедура бальной оценки усвоения обучающимся образовательной программы.

3. Процедура и порядок осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

- 3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах, утвержденных приказом директора школы.
- 3.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные дела обучающихся,

книги учета (по аттестатам), аттестаты об основном общем и среднем общем образовании.

3.3. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся функциональные элементы (сервисы) автоматизированной информационной системы «Электронная школа» Классный журнал и Портфолио учащегося (в объеме сведений, утвержденных приказом директора МБОУ СОШ №5 г.Апатиты).

3.4. В классных журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

3.5. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов и подписью классного руководителя.

3.6. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора школы

3.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

3.8. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся личные и электронные портфолио достижений обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонифицированные носители.

3.9. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации школы, педагогом, решением педагогического совета, заместителя директора школы, родительским собранием.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета школы, утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета школы, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы.