

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДЕНО**

На заседании педагогического совета      Приказ от 23.04.2021 № 64/2-о  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
г.Апатиты «Средняя  
общеобразовательная школа № 5»  
Протокол № 7 от 23.04.2021

## **Порядок**

**работы комиссии по осуществлению индивидуального отбора учащихся  
для получения среднего общего образования по программам  
профильного обучения в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении г.Апатиты  
«Средняя общеобразовательная школа № 5»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок работы комиссии по осуществлению индивидуального отбора учащихся для получения среднего общего образования по программам профильного обучения (далее – Порядок) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Школа) разработан в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 № 100-ПП «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» (в редакции постановлений Правительства Мурманской области от 24.03.2015 №110-ПП, от 12.03.2018 №108-ПП, от 24.12.20218 № 610-ПП, от 12.04.2021 № 197-ПП) и регламентирует порядок работы комиссии по осуществлению индивидуального отбора учащихся для получения среднего общего образования по программам профильного обучения (далее – Комиссия).

## **2. Порядок создания и функционирования Комиссии**

2.1. Комиссия создается директором Школы, в состав включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, руководители предметных методических объединений, заместитель директора, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и органа государственного управления Школы (Совета школы).

2.2. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет один календарный год.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия не менее 2/3 от общего количественного состава Комиссии, Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.5. Комиссия осуществляет индивидуальный отбор учащихся в 3 этапа:

### **1-й этап – проведение экспертизы документов:**

- копия аттестата об основном общем образовании или выписка текущих отметок, заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся;

- копия справки о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;

- копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) по результатам мероприятий, включенных в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-

технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

Экспертиза документов осуществляется по критериям:

- отметка «хорошо» или «отлично» по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам) за предшествующий или текущий год обучения;

- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам по выбору (не менее двух), изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне или результатов контрольных работ по учебным предметам по выбору, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;

- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года в соответствии с профилем обучения.

Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» и «отлично» по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам) за предшествующий (или текущий) год обучения - 5 баллов за один предмет;

- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне, – 10 баллов за один предмет, отметка по которому «хорошо» и «отлично» или результаты контрольной работы по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне, – 10 баллов за один предмет, отметка по которому «хорошо» и «отлично»

- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

- достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения);

- достижения регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);
- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место).

## **2-й этап – составление рейтинга учащихся;**

Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом Комиссии не позднее 3-х дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.

Рейтинг учащихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды.

## **3-й этап – принятие решения о зачислении учащихся;**

Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется распорядительным актом директора Школы о приеме на обучение не позднее 5 дней после приема заявления родителя (законного представителя) учащегося о приеме на обучение и представленных документов.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачисления доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

## **3. Делопроизводство Комиссии**

3.1. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.2. Протоколы заседания Комиссии хранятся в Школе в течение 5 лет.

#### **4.Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок принимается на заседании педагогического совета Школы и утверждается приказом директора Школы.

4.2. Изменения и дополнения в Порядок принимаются на заседании педагогического совета Школы и утверждаются приказом директора Школы.

Директору МБОУ СОШ № 5 г.  
Апатиты **Багдонене В. Ф.**

Родителя (законного  
представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

### заявление

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе при приеме для получения  
среднего общего образования (профильное  
обучение) \_\_\_\_\_ (указать планируемый профиль обучения\_  
универсальный или технологический)\_

моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью, последнее – при наличии)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации по месту  
жительства (по месту пребывания) ребёнка \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

*Мать:*

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

*Отец:*

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

*Законный представитель:*

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
родителя (законного  
представителя)

С Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в  
государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного  
общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для  
профильного обучения (постановление Правительства Мурманской области от 03.03.2014 года  
№100-ПП (с изменениями на 12.04.2021) , ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи  
родителя (законного)

_____	_____	представителя)
_____	_____	_____
дата	(подпись)	расшифровка подписи родителя (законного представителя)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательной организации на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

_____	_____	_____
дата	(подпись)	расшифровка подписи родителя (законного представителя)

_____	_____	_____
дата	(подпись)	расшифровка подписи родителя (законного представителя)

## Расписка - уведомление

Заявление \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, подавшего заявление)

с приложением документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Принято «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег.      номер

Заявление принял \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)

## Расписка - уведомление

Заявление \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, подавшего заявление)

с приложением документов:

- 1 \_\_\_\_\_
- 2 \_\_\_\_\_
- 3 \_\_\_\_\_
- 4 \_\_\_\_\_
- 5 \_\_\_\_\_
- 6 \_\_\_\_\_

Принято «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег.      номер

Заявление принял \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)



