Приложение № 1 к приказу

от 07 сентября 2020 № 115-о

**План мероприятий**

**по обеспечению антитеррористической защищенности**

**МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1. Организационно - распорядительная деятельность.** |
| 1. | Планирование работы по организации деятельности учреждения по обеспечению антитеррористической защищенности. | август | Директор, зам.директора по ВР,учителя ОБЖ, начальник хоз.отдела |
| 2. | Издание приказа об усилении мер безопасности и антитеррористической защищенности в учреждении.  | август | Директор  |
| 3. | Осуществление контроля за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности | в течение года | Зам.директора по ВР, начальник хоз.отдела |
| 4. | Проведение анализа работы по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения. | декабрьмай | Директор, зам. директора по ВР, начальник хоз.отдела |
| **2. Предупредительные меры режима безопасности.** |
| 1. | Заключение договоров * по охране объекта МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты с охранным предприятием;
* на охрану объекта техническими средствами пожарной сигнализации с выводом сигнала тревоги па ПЧ г. Апатиты;
* по техническому обслуживанию автоматической пожарной сигнализации;
* по вызову наряда полиции с помощью кнопки тревожной сигнализации (КТС);
* на освидетельствование (перезарядку) огнетушителей;
* на аварийное обслуживание электрических сетей;
* на услуги по планово-регулярному вывозу и размещению твердых бытовых отходов;
 | декабрь | Директор |
| 2. | Организация пропускного и внутриобъектового режимов в учреждении | постоянно | Директор, начальник хоз.отдела |
| 3. | Контроль нахождения автотранспорта, припаркованном в непосредственной близости у здания школы | постоянно | Начальник хоз.отделаохранниксторож |
| 4. | Проведение обследования территории на случай обнаружения подозрительных незнакомых предметов. | постоянно | Начальник хоз.отделадежурный администратор |
| 5. | Контроль за состоянием эвакуационных выходов и путей эвакуации. | в течение года | Начальник хоз.отдела |
| 6. | Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте  | постоянно | Начальник хоз.отдела |
| 7. | Проведение проверки системы оповещения сотрудников и обучающихся, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации. | 1 раз в квартал | Начальник хоз.отдела |
| 8. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями по вопросам обеспечения безопасности учреждения. | в течение года | ДиректорЗам.директора по ВРНачальник хоз.отдела |
| 9. | Контроль исправности систем сигнализации, аудио и видеозаписи. | постоянно | Начальник хоз.отдела |
| 10. | Проведение классных часов и тренировок с обучающимися для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий. | в течение года | Зам.директора по ВР |
| 11. | Ведение журналов:* *учета посетителей ОО;*
* *дежурства обслуживающего персонала;*
* *обслуживания КТС;*
* *передачи ключей.*
 | постоянно | Работник охранной службы Начальник хоз.отдела |
| 12. | Участие ОО в декаде безопасности, тематических,творческих конкурсах. |  |  |
| **3. Обучение и проведение инструктажей.** |
| 1. | Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам:* охрана труда и техника безопасности
* противопожарная безопасность
* действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов;
* действия при угрозе террористического акта;
* правила поведения и порядок действий, если вас захватили заложники.
 | сентябрьянварь | ДиректорНачальник хоз.отдела |
| 2. | Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий в учреждении |  | ДиректорНачальник хоз.отдела |
| 3. | Проведение инструктажей со сторожами, работниками учреждения по выполнению пропускного режима в здании школы | в течение года | Начальник хоз.отдела |
| 4. | Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги | По графику | Учитель ОБЖ |
| 5. | Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму  | август | Зам. директора по ВР |
| 6. | Проведение классных часов, родительских собраний по темам активизации бдительности, безопасного пребывания дома, на улице, в школе детей; | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 7. | Приобретение необходимой учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике | в течение года | Учитель ОБЖбиблиотекарь |