

СОГЛАСОВАНО

Советом школы муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения г. Апатиты «Средняя
общеобразовательная школа № 5»

Протокол № 3 от 14.01.2020

ПРИНЯТО

На заседании
педагогического совета
муниципального
бюджетного
общеобразовательного
учреждения г. Апатиты
«Средняя
общеобразовательная
школа № 5»
Протокол № 8 от
17.01.2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказ от 18.01.2020
№ 8-о

ПРАВИЛА

приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5»

Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту – Школа, Общеобразовательная организация).
2. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе Общеобразовательной организации.
3. Приём граждан в Общеобразовательную организацию осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом РФ от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
 - Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»

Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п.8 ч.3 ст.28, пп.1, 2 ст. 17, п.2 ст.30, п.9 ст.55, п.3.1 ст. 67)

- Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.02 № 62-ФЗ (с изменениями);
- Законом Российской Федерации от 21.11.2002 г. № 15-П «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 07.11.2000 г. № 135-ФЗ «О беженцах»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПин 2.4.2.2821- 10, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.03.2011 №427-р;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями, внесенными приказом Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 № 19, зарегистрировано Минюстом России 04 февраля 2019 года, регистрационный номер 53685).
- Законом Мурманской области от 28.06.2013 №1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;
- Постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 № 100-ПП «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (в ред. постановлений Правительства Мурманской области от 24.03.2015 N 110-ПП, от 12.03.2018 N 108-ПП);
- Постановлением Администрации города Апатиты от 07.11.2014 № 1394 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

4. Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г.Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее – Школа) обеспечивают приём в

Общеобразовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

5. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Школы за конкретными территориями городского округа Апатиты с подведомственной территорией, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории), на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте <http://школа5apatиты.рф>, в средствах массовой информации (в том числе электронных).
6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Мурманской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
7. Понятия, используемые в настоящих Правилах:
 - закреплённая территория – территория города Апатиты, закреплённая за Школой соответствующим распорядительным актом органа местного самоуправления;
 - закреплённые лица – граждане (дети), проживающие на закреплённой территории и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня;
 - свободные места – места в классах, имеющих наполняемость менее определённой Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПин 2.4.2.2821-10, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 16.03.2011 № 427-р.

I. Условия и правила приема в МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты

Приём в первый класс

- 1.1. Закреплённым лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную

организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление образования Администрации города Апатиты).

- 1.2. В первый класс принимаются дети, проживающие на закрепленной территории, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы вправе разрешить прием детей на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 1.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сёстры.
- 1.4. Прием первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
- 1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, распорядительным актом органа местного самоуправления о закрепленной территории (приложение 1), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте <http://школа5apatity.rf>, в средствах массовой информации (в том числе электронных).
- 1.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

- 1.7. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта органом местного самоуправления размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
- 1.9. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельство о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства Российской Федерации все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.11. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.12. Форма заявления утверждается директором Школы (приложение 2).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) выбор формы получения образования и формы обучения.

1.13. Для приема в Школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Школой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за Школой территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой за Школой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в период обучения ребенка.

- 1.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.
- 1.15. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, закончив, прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 1.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 1.17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области.

- 1.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.
- 1.19. Распорядительные акты Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.
- 1.20. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Прием в первый класс в течение учебного года или во 2 – 9 классы

- 1.21. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2 – 9 классы родители (законные представители) ребенка к заявлению предъявляют следующие документы:
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) – гражданина Российской Федерации, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации;
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
 - личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, в которой ранее обучался обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

1.22. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области.

Приём в 10 класс

1.23. При приеме в 10 класс Школы родители (законные представители) учащегося к заявлению предъявляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) – гражданина Российской Федерации, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места);
- в случае зачисления по переводу в течение учебного года – личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался;
- в случае зачисления по переводу в течение учебного года – документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, в которой ранее обучался, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- 1.24. Основанием для отказа в приеме в Школу является отсутствие свободных мест в Школе. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской области).
- 1.25. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.
- 1.26. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 1.27. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.28. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Школу по адаптированным основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 1.29. В случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя необходимо представить документы, подтверждающие полномочия представителя.
- 1.30. Документы, предусмотренные пунктами 1.13.; 1.20.; 1.23. настоящих Правил, заявитель предоставляет самостоятельно. Заявитель имеет право предоставить другие документы по своему усмотрению.

- 1.31. Документы на иностранном языке предоставляются вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 1.32. Заявление может быть предоставлено заявителем в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Мурманской области и направлено в образовательную организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный Интернет-портал государственных и муниципальных услуг www.51.gosuslugi.ru.
- 1.33. Перечень оснований для отказа в приеме документов для зачисления в Школу:
- несоблюдение сроков подачи заявления;
 - подписание документов несоответствующими электронными подписями;
 - недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
 - неподлинность электронных подписей документов;
 - отсутствие электронной подписи;
 - наличие в электронных документах изъянов, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.
- 1.34. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Мурманской области.
- 1.35. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2. Заключительные положения

- 2.14. Настоящие Правила рассматриваются и проходят согласование на заседании Совета Школы, принимаются на заседании педагогического

совета, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы.

- 2.15. Изменения и дополнения в настоящие Правила рассматриваются и проходят согласование на заседании Совета Школы, принимаются на заседании педагогического совета, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Школы.

Директору МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты

Багдонене В. Ф.

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

заявление

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты
 моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью, последнее – при наличии)

Форма получения образования (подчеркнуть нужное):

- в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Форма обучения (подчеркнуть нужное): очная, очно-заочная, заочная.

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Адрес места регистрации по месту жительства (по месту пребывания) ребёнка _____

Родители (законные представители):

Мать:

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Отец:

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Законный представитель:

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

_____ дата

_____ (подпись)

_____ расшифровка подписи родителя (законного представителя)

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

_____ дата

_____ (подпись)

_____ расшифровка подписи родителя (законного представителя)

_____ дата

_____ (подпись)

_____ расшифровка подписи родителя (законного представителя)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательной организации на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

_____	_____	_____
дата	(подпись)	расшифровка подписи родителя (законного представителя)
_____	_____	_____
дата	(подпись)	расшифровка подписи родителя (законного представителя)
Мнение несовершеннолетнего учтено	_____	_____
	дата	(подпись)
		расшифровка подписи несовершеннолетнего

Расписка - уведомление

Заявление _____

(Ф.И.О. лица, подавшего заявление)

с приложением документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Принято «_____» _____ 20__ г. рег. номер _____

Заявление принял _____
(подпись) _____
(Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление)