

ПОРЯДОК
предоставления питания обучающимся
МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует предоставление обучающимся МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты (далее – Организация) рационального и сбалансированного питания и определяет:
- порядок организации питания;
 - принципы и методику формирования рациона и ассортимента пищевых продуктов;
 - нормы социальной поддержки учащихся.
- 1.2. Положение разработано с учетом норм:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
 - Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области (с изменениями и дополнениями);
 - постановления Администрации города Апатиты от 04.02.2011 № 107 «О порядке предоставления питания обучающимся муниципальных образовательных организаций» (в редакции постановления Администрации города Апатиты от 01.09.2020 № 642);
 - приказа Управления образования Администрации города Апатиты от 01.09.2020 № 137-о «О внесении изменений в приказ Управления образования Администрации города Апатиты от 07.04.2020 № 56-о Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
 - приказа МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты от 08.04.2020 № 56/1-о «О выплате денежной компенсации стоимости расходов на питание в учебные дни льготной категории обучающихся, получающих образование на дому, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»
- 1.3. Организация питания в Организации осуществляется на основании гражданско-правового договора на организацию питания между Организацией (Заказчиком) и Исполнителем по итогам проведения электронного аукциона.

2. Порядок предоставления питания

- 2.1. В начале учебного года руководитель Организации издает приказ о предоставлении горячего питания учащимся, распределяет обязанности по организации питания

- между ответственным за питание, классными руководителями и другими работниками Организации.
- 2.2. В Организации разрабатывается примерное двенадцатидневное меню в соответствии с нормами потребления продуктов, которое утверждается руководителем Организации и согласовывается с Роспотребнадзором по МО в г. Апатиты, Кировске и Ковдорском районе.
 - 2.3. За счет средств родителей (законных представителей) Организация организует предоставление питания всем обучающимся на добровольной основе, не относящимся к льготным категориям.
 - 2.4. Для всех учащихся Организации на добровольной основе организуется за наличный расчет продажа буфетной продукции в соответствии с рекомендованным ассортиментным перечнем продуктов питания для организации дополнительного питания обучающихся, который утверждается руководителем Организации и согласовывается с Роспотребнадзором по МО в г. Апатиты, Кировске и Ковдорском районе.
 - 2.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков в Организации, соответствуют СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
 - 2.6. Питание отпускается по утвержденному расписанию.
 - 2.7. Режим работы столовой соответствует режиму работы Организации. Для приема пищи предусматриваются перемены длительностью 20 минут каждая. Буфет работает в течение всего учебного дня.
 - 2.8. В Организации организован питьевой режим в форме стационарного питьевого фонтанчика, в помещении школьной столовой.
 - 2.9. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую.

3. Меры социальной поддержки.

- 3.1. Организация за счёт средств субвенции муниципальному образованию город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области на обеспечение бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся организует предоставление двухразового бесплатного питания обучающимся 5-11 классов в размере 122 в день, а также за счет средств субсидии муниципальному образованию город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области на организацию бесплатного питания отдельных категорий обучающихся предоставление бесплатного питания второй раз обучающимся 1-4 классов в размере 48,73 рублей в день следующим категориям обучающихся:
 - обучающимся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области, и действующего на момент письменного обращения родителей (законных представителей) обучающегося, на основании актуальной базы данных получателей ежемесячного пособия на ребенка согласно спискам, представляемым ГОКУ «Апатитский межрайонный центр социальной поддержки населения».Документы, подтверждающие право на предоставление бесплатного питания для данной категории обучающихся, предоставляются не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие;

- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации на основании решения комиссии, сформированной в Организации, по письменному заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей), либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

К обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- состоящим на учёте у фтизиатра по предоставлению справки медицинского учреждения.

3.2. Решение об отнесении обучающихся к категории детей, нуждающихся в бесплатном питании, принимает комиссия, созданная приказом руководителя Организации из числа педагогических работников Организации, председателя и (или) члена родительского комитета класса, специалиста отдела опеки и попечительства Администрации города Апатиты, ответственного секретаря КДН и ЗП и оформляется приказом руководителя.

3.3. За счет средств родителей (законных представителей) – горячее питание (завтрак, обед) всем обучающимся, не относящимся к льготным категориям.

3.4. На условиях софинансирования, установленных законодательством Мурманской области обеспечить всех обучающихся 1-4-х классов бесплатным цельным молоком, либо питьевым молоком (200 мл) один раз в день, исходя из стоимости 13 рублей 88 копеек.

Цельное молоко и питьевое молоко могут быть заменены кисломолочными продуктами либо соком.

3.5. За счет средств субсидии муниципальному образованию город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области на организацию бесплатного горячего питания организует предоставление одноразового бесплатного горячего питания обучающимся 1-4-х классов в размере 75,76 рублей в день.

3.6. В случае отсутствия учащегося в Организации или отказа в письменной форме от предлагаемых завтраков или обедов дополнительные меры социальной поддержки в виде компенсации питания не оказываются.

3.7. Право на социальную поддержку при организации питания утрачивается в случаях:

- отчисления учащегося из Организации;
- окончания срока действия инвалидности;
- получения сведений из органа социальной защиты населения о приостановлении или прекращении выплат ежемесячного пособия на ребенка.

3.8. Организация обеспечивает ежемесячный учет обучающихся, получающих молоко (кисломолочный продукт, сок), горячее питание по следующим критериям: бесплатно – по категориям обучающихся и платно – за счет средств родителей (законных представителей)

4. Ответственность

- 4.1. Ответственность за организацию питания в Организации возлагается на руководителя и ответственного за питание, который назначается руководителем из числа работников Организации.
- 4.2. Ответственность за достоверность представленных сведений об обучающихся, в том числе для получения мер социальной поддержки несут их родители (законные представители).
- 4.3. Ответственность за качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз несет Исполнитель в соответствии с заключенным контрактом.
- 4.4. Ответственность за исправность и бесперебойную работу технологического оборудования несет Организация.
- 4.5. Ответственность за выявление обучающихся, нуждающихся в питании на бесплатной основе, своевременное предоставление необходимых документов в школьную комиссию по питанию, ведение учёта детей, получающих питание на бесплатной и платной основе, ежедневный заказ в столовой необходимого количества порций для обучающихся несет классный руководитель.

5. Контроль организации и качества питания

5.1. Организацию питания в Организации контролируют:

- руководитель;
- ответственный за питание;
- заведующий производством;
- члены бракеражной комиссии;
- медицинский работник;
- родительская общественность;
- уполномоченные органы контроля и надзора.

5.2. Контроль посещения столовой, учет фактически отпущенных завтраков и обедов через раздачу и буфет-раздачу возлагается на ответственного за питание, назначенного руководителем Организации.

5.3. Качество поступающих продуктов контролируют заведующий производством совместно с ответственным за питание при каждой поставке. Результаты фиксируются в журнале поступающего сырья и пищевых продуктов.

5.4. Качество готовых блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов проверяет бракеражная комиссия, в состав которой входит заведующий производством, медицинский работник, ответственный за питание. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал готовых блюд.

5.5. В Организации создается группа общественного контроля организации и качества питания, в которую входят родители учащихся. Группа контролирует:

- организацию питания, в том числе соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие продукции накладной, качество поставляемых продуктов, своевременность приготовления и реализации блюд, соблюдение технологии приготовления питания, соблюдение требований к температуре подаваемых блюд;
- соответствие питания возрастным физиологическим потребностям учащихся в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

5.6. Ответственный за организацию питания проверяет наличие и соответствие требованиям нормативных документов, подтверждающих право на обеспечение бесплатным питанием, льготных категорий обучающихся.

5.7. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- на заседаниях педагогического совета, совета (в соответствии с планом работы Совета);
- на родительских собраниях в классах;
- на общешкольном родительском собрании.

6. Порядок выплаты денежной компенсации стоимости расходов на питание в учебные дни льготной категории обучающихся, получающих образование на дому, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1. Взамен предоставления бесплатного питания обучающимся льготной категории, получающих образование на дому, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, осуществляется выплата денежной компенсации стоимости расходов на питание.

Денежная компенсация выплачивается обучающимся за учебные дни на основании приказа руководителя Организации.

Назначение выплаты денежной компенсации производится по заявлению совершеннолетнего обучающегося или одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление направляется в адрес руководителя Организации.

Поступившее в Организацию заявление о выплате денежной компенсации рассматривается в срок, не превышающий трех дней со дня его поступления в Организацию.

Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении на денежную компенсацию.

Выплаты денежной компенсации осуществляются не реже двух раз в месяц в даты, определенные приказом руководителя Организации.

7. Документация

7.1. Для организации питания в Организации используется следующая документация:

- контракт на организацию питания обучающихся;
- приказ об организации питания (издается ежегодно);
- справки, акты о результатах контрольных мероприятий;
- график дежурства в столовой.