Приложение № 1 к приказу

от 07 сентября 2020 № 115-о

**План мероприятий**

**по обеспечению антитеррористической защищенности**

**МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1. Организационно - распорядительная деятельность.** | | | |
| 1. | Планирование работы по организации деятельности учреждения по обеспечению антитеррористической защищенности. | август | Директор, зам.директора по ВР, учителя ОБЖ, начальник хоз.отдела |
| 2. | Издание приказа об усилении мер безопасности и антитеррористической защищенности в учреждении. | август | Директор |
| 3. | Осуществление контроля за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности | в течение года | Зам.директора по ВР, начальник хоз.отдела |
| 4. | Проведение анализа работы по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения. | декабрь  май | Директор, зам. директора по ВР, начальник хоз.отдела |
| **2. Предупредительные меры режима безопасности.** | | | |
| 1. | Заключение договоров   * по охране объекта МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты с охранным предприятием; * на охрану объекта техническими средствами пожарной сигнализации с выводом сигнала тревоги па ПЧ г. Апатиты; * по техническому обслуживанию автоматической пожарной сигнализации; * по вызову наряда полиции с помощью кнопки тревожной сигнализации (КТС); * на освидетельствование (перезарядку) огнетушителей; * на аварийное обслуживание электрических сетей; * на услуги по планово-регулярному вывозу и размещению твердых бытовых отходов; | декабрь | Директор |
| 2. | Организация пропускного и внутриобъектового режимов в учреждении | постоянно | Директор, начальник хоз.отдела |
| 3. | Контроль нахождения автотранспорта, припаркованном в непосредственной близости у здания школы | постоянно | Начальник хоз.отдела  охранник  сторож |
| 4. | Проведение обследования территории на случай обнаружения подозрительных незнакомых предметов. | постоянно | Начальник хоз.отдела  дежурный администратор |
| 5. | Контроль за состоянием эвакуационных выходов и путей эвакуации. | в течение года | Начальник хоз.отдела |
| 6. | Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания в установленном месте | постоянно | Начальник хоз.отдела |
| 7. | Проведение проверки системы оповещения сотрудников и обучающихся, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации. | 1 раз в квартал | Начальник хоз.отдела |
| 8. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями по вопросам обеспечения безопасности учреждения. | в течение года | Директор  Зам.директора по ВР  Начальник хоз.отдела |
| 9. | Контроль исправности систем сигнализации, аудио и видеозаписи. | постоянно | Начальник хоз.отдела |
| 10. | Проведение классных часов и тренировок с обучающимися для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий. | в течение года | Зам.директора по ВР |
| 11. | Ведение журналов:   * *учета посетителей ОО;* * *дежурства обслуживающего персонала;* * *обслуживания КТС;* * *передачи ключей.* | постоянно | Работник охранной службы  Начальник хоз.отдела |
| 12. | Участие ОО в декаде безопасности, тематических,  творческих конкурсах. |  |  |
| **3. Обучение и проведение инструктажей.** | | | |
| 1. | Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам:   * охрана труда и техника безопасности * противопожарная безопасность * действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; * действия при угрозе террористического акта; * правила поведения и порядок действий, если вас захватили заложники. | сентябрь  январь | Директор  Начальник хоз.отдела |
| 2. | Проведение обучения работников по вопросам организации антитеррористических мероприятий в учреждении |  | Директор  Начальник хоз.отдела |
| 3. | Проведение инструктажей со сторожами, работниками учреждения по выполнению пропускного режима в здании школы | в течение года | Начальник хоз.отдела |
| 4. | Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги | По графику | Учитель ОБЖ |
| 5. | Оформление уголка по наглядной агитации с информацией по противодействию терроризму | август | Зам. директора по ВР |
| 6. | Проведение классных часов, родительских собраний по темам активизации бдительности, безопасного пребывания дома, на улице, в школе детей; | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 7. | Приобретение необходимой учебно-методической литературы, учебно-наглядных пособий по данной тематике | в течение года | Учитель ОБЖ  библиотекарь |