

<p>СОГЛАСОВАНО Советом школы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5» Протокол № 2 от 25.11.2020</p>	<p>ПРИНЯТО На заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5» Протокол № 3 от 25.11.2020</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказ от 25.11.2020 № 164 -о</p>
---	---	---

ПРАВИЛА

приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5» (далее по тексту – МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты, Школа, Общеобразовательная организация) на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 № 100-ПП;
- Руководством по соблюдению организациями, осуществляющими образовательную деятельность, законодательства Российской Федерации в сфере образования в части организации и осуществления приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного

общего и среднего общего образования, утверждённого Министерством образования и науки Мурманской области 23 октября 2020 года.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Мурманской области и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный Закон).

1.4. Правила приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты «Средняя общеобразовательная школа № 5» обеспечивают приём в Образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация.

1.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Мурманской области и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом, Порядком приёма граждан в образовательные организации и настоящими Правилами.

1.6. Образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Образовательной организации за конкретной территорией муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории), на своем информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте Образовательной организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных).

1.7. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

юридическое лицо – организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом или ответчиком в суде;

образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в

качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

организация, осуществляющая обучение, - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

общеобразовательная организация - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

учащийся – это лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

место жительства – жилой дом, квартира, комната, жилое помещение специализированного жилищного фонда либо иное жилое помещение, в которых гражданин постоянно или преимущественно проживает в качестве собственника,

по договору найма (поднайма), договору найма специализированного жилого помещения либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и в которых он зарегистрирован по месту жительства;

место пребывания – гостиница, санаторий, дом отдыха, пансионат, кемпинг, туристская база, медицинская организация или другое подобное учреждение, учреждение уголовно-исполнительной системы, исполняющее наказание в виде лишения свободы или принудительных работ, либо не являющееся местом жительства гражданина Российской Федерации жилое помещение, в которых он проживает временно;

документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в качестве документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации нормативными правовыми актами Российской Федерации;

документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

документы, удостоверяющие личность лица без гражданства в Российской Федерации, - документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

регистрация документов – запись учетных данных о документе по установленной форме, фиксирующая факт его создания, отправления или получения;

форма получения образования – в организации или вне организации (в форме семейного образования);

форма обучения – очная, очно-заочная или заочная форма;

опека – форма устройства малолетних граждан (не достигших возраста четырнадцати лет несовершеннолетних граждан), при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (опекуны) являются законными представителями подопечных и совершают от их имени и в их интересах все юридически значимые действия;

попечительство – форма устройства несовершеннолетних граждан в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, при которой назначенные органом опеки и попечительства граждане (попечители) обязаны оказывать несовершеннолетним подопечным содействие в осуществлении их прав и исполнении обязанностей, охранять несовершеннолетних подопечных от злоупотреблений со стороны третьих лиц;

подопечный – гражданин, в отношении которого установлена опека или попечительство.

2. Порядок приема на обучение в Образовательную организацию по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Первоочередной, внеочередной, преимущественный порядок приёма в Образовательную организацию:

2.1.1. В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих по месту жительства их семей в соответствии Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (статья 19, часть 6, абзац второй).

2.1.2. В первоочередном порядке также предоставляются места в Образовательной организации по месту жительства независимо от формы

собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.1.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.2. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательной организации. В случае отказа в предоставлении места в Образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской области).

2.4. При приеме на обучение Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение в Образовательную организацию, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Образовательной организации или электронной информационной системы Образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта Образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Образовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.9. Форма заявления утверждается руководителем Образовательной организации (приложение 1). Образец заявления о приеме на обучение размещается Образовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

№	Вид документа, предъявляемый родителями (законными представителями) ребенка в Образовательную организацию	Случаи предъявления родителями (законными представителями) документа
1	копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	для приема всех детей или поступающих
2	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство	

	заявителя	
3	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	для приема детей, в отношении которых оформлена опека или попечительство
4	копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	для приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования
5	справку с места работы родителя(ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка	при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение
6	документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации	для приема детей или поступающего, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства
7	аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке	Для приема детей на обучение по программам среднего общего образования

При посещении Образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеназванных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка

или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Образовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.15. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку его (их) персональных данных включает в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способов его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись субъекта персональных данных.

2.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.17. Организация приёма в первый класс.

2.17.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской области) в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.17.2. Прием закрепленных лиц в первый класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.17.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Образовательной организации, распорядительным актом органа местного самоуправления о закрепленной территории (приложение 1), издаваемым не позднее 15 марта текущего года, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте Образовательной организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных).

2.17.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Образовательная организация не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органом местного самоуправления размещает на своем информационном стенде, на официальном сайте Образовательной организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5

июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.17.5. Для приема в 1 класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеназванных документов.

2.17.6. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, в пунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3 настоящих Правил, а также проживающих на

закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.17.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Образовательная организация устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.17.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью Образовательной организации.

2.17.9. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.18. Организация приёма в первый класс в течение учебного года или во 2 – 9 классы.

2.18.1. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2 – 9 классы родители (законные представители) ребенка предъявляют документы, указанные в п. 2.10. настоящих Правил, и к заявлению прилагают копии указанных документов.

2.18.2. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (см. п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3) и нормативными правовыми актами Мурманской области.

2.18.3. Руководитель Образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.19. Организация приёма в 10 класс.

2.19.1. При приеме в 10 класс Образовательной организации родители (законные представители) учащегося к заявлению о приеме прилагают копии следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- аттестат об основном общем образовании;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места);
- в случае зачисления по переводу в течение учебного года – личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он ранее обучался;
- в случае зачисления по переводу в течение учебного года – документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, в которой ранее обучался, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

–

2.20. Прием граждан в организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

Прием граждан в Образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с требованиями Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 № 100-ПП.

Решение об открытии классов углубленного изучения отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения принимается Образовательной организацией по согласованию с учредителем с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей). Перечень общеобразовательных предметов по выбору, соответствующих профилей обучения на уровне среднего общего образования, утверждается приказом учредителя Образовательной организации.

Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте передачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется Образовательной организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

К заявлению родители прилагают копии следующих документов:

- ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании);
- результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;
- грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

При посещении Образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2.10. настоящих Правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Представленные документы о приеме в Образовательную организацию фиксируются в журнале приема заявлений о приеме в Образовательную организацию и в расписке, выдаваемой родителям (законным представителям).

2.21. Особенности приема детей на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.20.1. При приеме на обучение граждан с ограниченными возможностями здоровья в заявлении родители (законные представители) или поступающий дополнительно указывают следующие сведения:

- о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе;

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе.

К вышеуказанным документам родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ребенка или поступающий также представляют заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) по созданию специальных условий в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии.

В случае подачи заявления уполномоченным представителем заявителя необходимо представить документы, подтверждающие полномочия представителя.

Родитель(и) законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При посещении Образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Образовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы вышеназванных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность удостоверяющего.

2.22. Документы на иностранном языке предоставляются вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.23. Заявление может быть предоставлено заявителем в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Мурманской области и направлено в Образовательную организацию с использованием информационно-телекоммуникационных сетей

общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный Интернет-портал государственных и муниципальных услуг www.51.gosuslugi.ru.

2.24. Перечень оснований для отказа в приеме документов для зачисления в Образовательную организацию:

- несоблюдение сроков подачи заявления;
- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
- неподлинность электронных подписей документов;
- отсутствие электронной подписи;
- наличие в электронных документах изъянов, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила рассматриваются и проходят согласование на заседании Совета Школы, утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя Образовательной организации.

3.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила рассматриваются и проходят согласование на заседании Совета Школы, утверждаются и вводятся в действие приказом руководителя Образовательной организации.

Приложение 1

Директору МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты

Багдонене В. Ф.

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

заявление

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ СОШ № 5 г. Апатиты
моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью, последнее – при наличии)

Дата рождения ребенка _____

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Адрес места регистрации по месту
жительства (по месту пребывания) ребёнка _____

Родители (законные представители):

Мать:

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Отец:

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Законный представитель:

Фамилия, имя, отчество _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи родителя
(законного представителя)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения
(литературы) на родном _____ языке.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи родителя
(законного представителя)

Имеется ли право на внеочередной, первоочередной, преимущественный приём в соответствии с законодательством Российской Федерации _____ (да/нет)

дата

подпись

расшифровка подписи родителя
(законного представителя)

Имеется ли потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и/или в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (да/нет) _____

указать в соответствии с заключением ПМПК или ИПР

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

дата

(подпись)

расшифровка подписи родителя
(законного представителя)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательной организации на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

дата

(подпись)

расшифровка подписи родителя
(законного представителя)

Приложение к заявлению:

- 1) копия паспорта _____ на _ л. в _ экз.;
- 2) копия свидетельства о рождении _____ на _ л. в _ экз.;
- 3) копия _____ свидетельства _____ о _____ регистрации _____ по месту жительства _____ на _ л. в _ экз.;
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

дата

(подпись)

расшифровка подписи родителя
(законного представителя)

Расписка - уведомление

Заявление _____

(Ф.И.О. лица, подавшего заявление)

с приложением документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Принято «_____» _____ 20__ г.

рег. номер

Заявление принял _____

(подпись)

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего)