Российская Федерация
Мурманская область

Управление образования
Администрации города Апатиты
Мурманской области

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Апатиты «Средняя общеобразовательная
школа № 5»**

Приказ

18.03.2021 №40/1-о

О назначении ответственного лица за прием документов в первый класс

С целью организованного приема детей в первый класс, соблюдения порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Кертес О.Д. заместителя директора по УВР, ответственным лицом за прием заявлений в первый класс на 2021-2022 учебный год.
2. Ответственному лицу Кертес О.Д.:
2.1.Обеспечить прием заявлений и пакет документов для граждан, проживающих на закрепленной территории с 1 апреля 2021 года по 30 июня текущего года.
2.2.Обеспечить прием заявлений в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории с 6 июля по 5 сентября 2021 года.
2.3.Ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
2.4.Обеспечить регистрацию документов, представленных родителями (законными представителями) в журнале приема заявлений.
2.5. Подготовить проект приказа о зачислении в первый класс в установленные сроки.
2.6. Разместить информацию о количестве мест для приема в первый класс на информационном стенде и официальном сайте.
2.7.Получить от родителей (законных представителей) согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.8. Установить график приёма документов в 1-е классы:
понедельник – пятница с 14:30 до 17:30.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор **В.Ф.Багдонене**

Ознакомлена:
Кертес О.Д. Кертес